

Con el fin de garantizar un uso de los libros de texto que permita su utilización en las mejores condiciones se establecen las siguientes normas:

- Los libros se harán llegar al centro lo antes posible, **forrados con plástico transparente.**
- Aunque el centro identificará mediante un sello oficial debidamente cumplimentado al alumno/a responsable de su buen uso, para evitar manipulaciones innecesarias, **en la esquina superior derecha de cada libro y sobre el forro, se escribirá-en una pegatina, o directamente- el nombre del alumno/a y el curso a que pertenece.**
- **Los alumnos/as son responsables de la custodia** y cuidado de su lote de libros.
- **La pérdida de un libro, o un deterioro** del mismo que lo haga inutilizable, supone la **reposición inmediata** del mismo, **con el cargo a la familia** del alumno/a responsable.
- **Se prohíbe terminantemente escribir, dibujar, subrayar** o realizar cualquier tipo de marca a lápiz, con tinta o con cualquier objeto punzante en los libros, así como **arrancar o doblar sus hojas.**
- **Al final de cada curso, se examinará el estado de conservación** de cada libro y se anotará en el lugar correspondiente de la etiqueta oficial, según la siguiente escala: MUY BUENO, BUENO, ACEPTABLE, REPONER.
- Mientras el número de ejemplares disponibles lo permita, el curso siguiente **se adjudicarán a cada alumno/a libros de un estado de conservación similar-** o lo más parecido posible-a los que haya dejado.